

Win CFA Light

Gestion Administrative simplifiée pour les CFA

Avec Win CFA Light, YMAG propose une solution informatique à tous types de CFA.

Mise à Jour des Jeunes

Nom: AMICHOT Jérôme

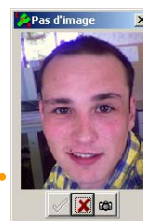
Civilité: Monsieur

Inscription au Centre de Formation: BAC MSMA 2

Entreprise: LEPERS UGINE PRECISIONS

Formateur: M. ANDRE Denis

MA/Tuteur: M. BREVET Bruno



Win CFA Light est un logiciel de gestion de CFA qui allège la gestion administrative au quotidien et automatise le traitement de l'information pour produire facilement les enquêtes et fichiers à destination de divers organismes.

Jusqu'à présent, ce type d'investissement était exclusivement réservé aux structures importantes. Win CFA Light a tout spécialement été créé pour les structures plus légères.

Ce nouvel outil est un extrait simplifié de la version complète de « Win CFA Administratif », qui est déjà utilisée dans plus de 450 CFA.

Win CFA Light est particulièrement adapté aux structures « jeunes ». Il pourra évoluer vers la version standard de Win CFA Administratif en fonction de vos besoins et de la croissance de vos effectifs. Le coût de la mise à jour évolutive est équivalent à la différence de prix des licences.

Mise à jour des entreprises (dernière modification : 20/12/2001)

Raison Sociale: LEPERS UGINE PRECISIONS

Enseigne: LUPIA

Responsable: Monsieur GENTIL

Adresse: Avenue Jean Jaurès

Siret: 56201415900056

Localisation: IMPHY

Adresse Courrier: Avenue Jean Jaurès

Généralités: Affiliation: Chambre de Commerce, Salariés: 1249

La fiche Jeune et toutes les informations concernant vos jeunes sont accessibles très rapidement, y compris les données des contrats et des entreprises.

FONCTIONNALITES PRINCIPALES

- Définition des paramètres et des rythmes d'alternance
- Table pré-chargées (communes, diplômes...)
- Fichier Jeunes / Entreprises / Contrats
- Absences et suivi de l'assiduité
- Calcul de l'Aide à l'Apprentissage
- Génération automatique de l'Enquête 51 papier et électronique
- Utilisation native de WORD
- Importation de la codification régionale (si existante)
- Exportation automatique des effectifs vers la Région



YMAG – SAS au Capital de 240.000 €
 TVA intra : FR 10314979337
 RCS DIJON 314 979 337 - APE 722 C
 Siège Social : Parc Technologique
 4, avenue de la Découverte - 21 000 DIJON
 Tél : 03.80.78.99.00 - Fax : 03.80.74.15.84
 Web : www.ymag.fr - Email : info@ymag.fr

Les Calendriers d'alternance

Définissez vos calendriers d'alternance entièrement à la souris, par coloriage ! (Gris, le CFA est fermé ; vert : présence des jeunes au CFA; rouge, présence en entreprise). Le calcul des heures se fait automatiquement...

Calendrier : BAC MSMA 1

	août	sept.	oct.	nov.	déc.	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin
S 1		L 1	J 1	S 1	M 1	V 1	L 1	M 1	J 1	S 1	
D 2		M 2	V 2	D 2	S 2	M 2	D 2	S 2	M 2	J 2	D 2
L 3		M 3	S 3	L 3	J 3	D 3	D 3	M 3	V 3	L 3	
M 4		J 4	D 4	M 4	V 4	L 4	J 4	J 4	S 4	M 4	
V 5		M 5	L 5	M 5	S 5	M 5	M 5	V 5	D 5	M 5	
S 6		S 6	M 6	J 6	D 6	M 6	M 6	S 6	L 6	J 6	
D 7		D 7	M 7	D 7	L 7	J 7	D 7	D 7	M 7	V 7	
S 8		L 8	J 8	S 8	M 8	V 8	V 8	L 8	M 8	S 8	
M 9		M 9	V 9	D 9	M 9	S 9	S 9	M 9	J 9	D 9	
L 10		M 10	S 10	L 10	J 10	D 10	D 10	M 10	V 10	L 10	
M 11		J 11	D 11	M 11	V 11	L 11	L 11	J 11	S 11	M 11	
V 12		M 12	V 12	L 12	M 12	S 12	M 12	V 12	D 12	M 12	
J 13		S 13	M 13	J 13	D 13	M 13	M 13	S 13	L 13	J 13	
M 14		V 14	D 14	M 14	V 14	L 14	J 14	D 14	M 14	V 14	
S 15		L 15	J 15	S 15	M 15	V 15	V 15	L 15	M 15	S 15	
D 16		M 16	V 16	D 16	M 16	S 16	S 16	M 16	J 16	D 16	
L 17		M 17	S 17	L 17	J 17	D 17	D 17	M 17	V 17	L 17	
M 18		J 18	D 18	M 18	V 18	L 18	L 18	J 18	S 18	M 18	

Le suivi de l'assiduité

Le suivi des absences se fait de manière très simple : choisissez le motif du retard et coloriez les créneaux horaires correspondants du jeune à l'aide de la souris ! Le logiciel enregistre toutes vos opérations, y compris les retards.

Absences Contrôlées

Jeune	Matin	Après-midi	Soir
AMICHOIT Julien			
BAOUI Olivier			
BEIN Emmanuel	07:55-08:55		
BEISSER Guillaume	08:55-09:50		
BERNARD Laurent	08:55-08:55	AT	
BERZELI Cedric	08:55-11:55	AT	
BOURHATEM Saïd	11:55-13:05		
BOYCE Charles	13:05-14:05		
CATRIER Jean-Pierre	14:05-15:05		
CHAMP Michel	15:15-16:15		
CHARLEFF Eric	16:15-17:00		
CHIRIBAN David			
COTTEL Gaëlle			
DELAPLACE Julien			
DEMBERT Nicolas			
DEMBERT Sébastien			
DOUBREAU Stéphane			
DYCKENIC Raphaël			
FRADET Steve			
GILBOIS Olivier			
GIRARD Nicolas			
GIRARD Anthony			
GOSSARD Gaëlle			
GUILAUME Julien			

Les transferts à la Région et l'Enquête 51

La transmission des effectifs à la Région et la génération de l'enquête 51 sont automatisés. Le programme intègre un système de contrôle pour vous aider à mieux générer vos fichiers par modem, email ou disquette (en fonction des Régions).

Envoi des effectifs à la Région

Options

Date de génération du fichier des effectifs : 04/02/2002

Distance prise en compte entre le CFA et : Fiche Jeune Fiche Commune du Jeune

Etapes à suivre pour l'envoi des effectifs à la Région :

- Extraction des effectifs
- Synthèse des envois
- Liste des erreurs
- Liste nominative
- Transfert des effectifs

Les courriers automatiques avec WORD

- 1 - Sélectionnez vos jeunes ou vos entreprises, cliquez sur le bouton WORD.
- 2 - Le logiciel vous propose alors les modèles de courrier WORD pré-établis ou personnalisés.
- 3 - Choisissez un modèle et validez.
- 4 - Win CFA Light lance automatiquement WORD et affiche votre courrier prêt à être imprimé. Vous pouvez aussi le personnaliser avec tous les champs de Win CFA Light à votre disposition !

YMAG S.A.S. au Capital de 240.000 €
 TVA intra : FR 10314979337
 RCS DIJON 314 979 337 - NAF 722 C
 Siège Social : Parc Technologique
 4, avenue de la Découverte - 21 000 DIJON
 Tél : 03.80.78.99.00 - Fax : 03.80.74.15.84
 Web : www.ymag.fr - Email : info@ymag.fr

Attestation d'inscription.doc - Microsoft Word

Insérer un champ de fusion - Insérer un mot clé

NUMERO_DU_JEUNE
 CIVILITE_DU_JEUNE
 CIVILITE_DU_JEUNE_LONG
 NOM_DU_JEUNE
 PRENOM_DU_JEUNE
 ADRESSE1_DU_JEUNE
 ADRESSE2_DU_JEUNE
 CODE_POSTAL_DU_JEUNE
 VILLE_DU_JEUNE
 TELEPHONE1_DU_JEUNE
 TELEPHONE2_DU_JEUNE
 EMAIL_JEUNE
 DATE_DE_NAISSANCE_DU_JEUNE
 LIEU_DE_NAISSANCE_DU_JEUNE
 DEPARTEMENT_NAISSANCE_JEUNE
 DATE_DERNIERE_MODIF_DU_JEUNE
 DATE_DEPART_CFA_DU_JEUNE
 STATUT_DU_JEUNE
 STATUT_DU_JEUNE_LONG
 DIPLOME_PREPARE_PAR_JEUNE
 ANNEE_DE_FORMATION_DU_JEUNE
 SITUATION_DU_JEUNE

YMAG BFC SA - Parc Technologique
 4 Avenue de La Découverte - 21000 DIJON
 Tél : 03 80 78 99 00 - Fax : 03 80 74 15 84

ATTESTATION D'INSCRIPTION

Je soussigné, Jean-Paul DUPONT, Directeur du CFA, atteste que

Monsieur Jérôme AMICHOIT

est bien inscrit(e) au CFA et prépare une formation en apprentissage.

Le contrat de formation, établi pour une durée de 24 mois, du 01/09/2001 avec l'entreprise

1 - Sélectionnez vos jeunes ou vos entreprises, cliquez sur le bouton WORD,

2 - Le logiciel vous propose alors les modèles de courrier WORD pré-établis ou personnalisés,

3 - Choisissez un modèle et validez,

4 - Win CFA Light lance automatiquement WORD et affiche votre courrier prêt à être imprimé. Vous pouvez aussi le personnaliser avec tous les champs de Win CFA Light à votre disposition !